

## I. Controladoria Governamental e Compliance nas Contratações Públicas.

### Controladoria Governamental

- a) Propiciar uma rede de intercâmbio com a presença de servidores comissionados e concursados de diferentes entes federados em sala de aula bem como de diferentes estados e municípios gerando ótima relação com as realidades locais. Vale se ressaltar que os funcionários de empresas que atuam na área de compliance bem como os servidores que atuam neste mesmo nicho farão parte desta nova linha de compartilhamento de informação dada a diversidade de atuação, sendo assim o ganho será amplo e mais próximo a realidade.
- b) Incitar a reflexão e expor estratégias para a execução das unidades de Controle Interno e Compliance.
- c) Apresentar os conceitos, princípios e normas sobre Controle Interno, Externo e Compliance.
- d) Apresentar o funcionamento de Processos e mapeamento das áreas.
- e) Explicar os instrumentos de Controle Interno e Compliance: suas aplicabilidades frente os desafios do setor público.
- f) Explicar e analisar as rotinas de controle interno e entregar os check list
- g) Esclarecer as rotinas ponto a ponto do Controle Interno bem como suas funções e relatórios.
- h) Possibilitar a melhoria na atuação dos servidores frente as suas demandas reais na área de controle interno e demais secretarias e ministérios aos quais necessitam dos controles internos.
- i) Apresentar os conceitos de Ouvidoria, Auditoria, Corregedoria e Controladoria bem como suas normas, relatórios e sistemas.
- j) Apresentar os Conceitos, normas e relatórios da Lei de Acesso à Informação
- k) Apresentar os Conceitos, normas e relatórios da Lei Anticorrupção
- l) Apresentar as Macrofunções do Controle Interno por meio de normas, relatórios e funções.
- m) Explicar e Analisar os check list
- n) Fazer oficinas onde a realidade local e as deficiências possam ser expostas e sanadas em conjunto.
- o) Apresentar os resultados discutidos em conjunto sendo possível levar o material realizado em sala de aula.
- p) Criação de Grupo para troca de informações e experiências entre os alunos e os professores.
- q) Analisar as boas práticas da área de compliance e controle interno brasileiro com casos reais.
- r) Análise de casos de auditoria com relatório em sala de aula
- s) Mostrar as inovações do setor público na área de Compliance e Controle Interno Governamental

## Compliance nas Contratações Públicas

Os escândalos de corrupção ocorridos no Brasil nos últimos anos e o consequente aumento das operações de fiscalização trouxeram à tona as dificuldades que o Estado tem em cumprir suas obrigações de acordo com as legislações em vigor. Soma-se a isso a insegurança dos servidores na realização das contratações públicas, que por se sentirem seguros em executar suas funções, impedem uma correta execução dos gastos. Com o advento da Lei Anticorrupção e diversos programas de integridade, espera-se que as fraudes nas contratações públicas deixem de fazer parte do cotidiano das organizações brasileiras nas esferas federais, estaduais e municipais.

O curso de *Compliance nas contratações públicas* tem a finalidade de apresentar as melhores práticas de integridade no setor público, fomentando a implementação de um programa de Compliance, o conhecimento sobre os limites legais e as oportunidades de se ter maior transparência nas aquisições e prestações de serviços na Administração Pública.

Com objetivo de capacitar os servidores públicos que atuam direta ou indiretamente na área de contratações públicas com os conhecimentos técnicos necessários para implementarem um sistema de Compliance, após o advento da Lei Anticorrupção e a consequente regulamentação nas esferas estaduais e municipais. Fornecer subsídio aos participantes para Compreenderem a importância, os desafios e os princípios para a construção de estruturas de integridade adequadas e confiáveis.

## II. Público

**Servidores concursados e comissionados da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal de todas as secretarias da Administração Pública, Servidores concursados e comissionados que atuem nas funções de Controle Interno, Servidores concursados e comissionados que atuem em Controladorias, Auditorias, Corregedorias, Ouvidorias, Secretarias de Controle, Secretarias de Controle e Transparência. Profissionais de Consultoria Estratégica, Profissionais de Controle Interno e Compliance de Empresas. Pregoeiros e membros de Equipe de Apoio, Comissões de Licitação, Fiscais e Gestores de contratos, Representantes de organizações da sociedade civil, participantes de Conselhos de direitos e demais interessados pelo tema.**

## III. Resultados Esperados

1. Melhor controle das unidades
2. Melhorar o controle interno dos departamentos e secretarias
3. Melhor o assessoramento aos chefes do Executivo e Legislativo.
4. Empoderar o controle social
5. Melhorar o conhecimento dos servidores em relação as normas referentes ao Controle Interno

**6. Melhorar o conhecimento dos servidores em relação as possibilidades de atuação e como se atender as normas, gerar arrecadação bem como possibilidade de atuação frente a devolução ao erário público.**

**Metodologia:**

1. Aulas expositivas e dialogadas
2. Utilização de sistemas
3. Oficinas
4. Questionários
5. Grupos de Relatórios
6. Grupos de aplicativos

## IV. Programação

**Conceito de Compliance**

**Relacionamento com as demais áreas**

**Governança Corporativa**

**Amadurecimento da função**

**O papel da Alta Administração**

**Lei Anticorrupção nas Contratações Públicas**

**Normativos vigentes sobre corrupção**

**Lei 12.846 / 2013 – a lei anticorrupção brasileira**

**As leis estaduais e a exigência de programas de Compliance**

**Acordo de Leniência**

**Penalidades previstas**

**Desconsideração da personalidade jurídica**

**Análise de Risco**

**Riscos inerentes às praticas de suborno e corrupção**

**Risco de conformidade**

**Risco de imagem**

**Implantação de um programa de Compliance**

**Código de conduta e Políticas Acessórias**

**Due Diligence**

**Lavagem de dinheiro**

**Técnicas de investigação e remediação**

**Comunicação e treinamento**

**Casos práticos**

**Impactos às instituições brasileiras**

**Apresentação do Plano de Compliance**

**Conceitos de Sistemas de Controle e Controladorias**

**Princípios constitucionais**

**Mapeamento e Processos de Trabalho**

**Entidade de Apoio**

**Controle na CF**

**Controle Municipal**  
**Controle na LOM**  
**Lei 4320/1964**  
**Controle Administrativo e Normas Técnicas Nacionais**  
**Oficina de Canvas do Setor Pública**  
**Controle Interno na Administração Pública**  
**Lei Anticorrupção**  
**Lei de Acesso a Informação**  
**Oficina de Casos Lei de Acesso à Informação**  
**Dinâmica de Integridade**  
**Funções e Atribuições de Auditoria**  
**Funções e Atribuições de Ouvidoria**  
**Funções e Atribuições de Correição**  
**Funções e Atribuições de Controladoria**  
**Relatórios e Sistema de Ouvidoria**  
**Relatórios e Sistema de Auditoria**  
**Relatórios de Correição e Sistemas de Gestão de Informação**  
**Relatórios de Controle**  
**Matrizes de Risco e Gestão do Risco**  
**Oficina de Matrizes e Indicadores de Risco**  
**Boas Práticas de Controle Interno Nacional e Internacionais**  
**Plano Anual de Auditoria**  
**Relatório Anual de Auditoria**  
**Normas do TCE para Controle Interno**  
**Portal da Transparência**  
**Oficina com 20 Check list**

## **V. Palestrante**

**Barbara Krysttal Motta Almeida Reis**

**Conselheira Técnica de Combate à Corrupção, Transparência e Controle Interno da APREESP ( Associação dos Prefeitos de São Paulo)**  
**Gestora de Políticas Públicas (USP) com foco em Defesa Nacional e Controle Interno**  
**Líder de Pesquisa do Grupo de Políticas Públicas de Defesa Nacional Na Escola Superior de Guerra do Rio de Janeiro**  
**Pós Graduada da Escola de Contas do Tribunal de Contas do Município de São Paulo**  
**Pós Graduada da UNIFESP (Gestão Pública)**  
**Aluna Especial de Mestrado de Gestão Pública da USP (2015-2016)**  
**Coordenadora Técnica do Programa “ Contra Brasil” do Instituto Não Aceito Corrupção**  
**Atuou como Consultora Sênior da KPMG , Conselheira Fiscal da COAHB - SP**  
**Conselheira Fiscal da Fundação Theatro Municipal, Chefe de Assessoria Técnica da Controladoria Geral do Município de São Paulo, Coordenadora de Auditoria Interna (Substituta) na Controladoria Geral do Município de São Paulo**

**Assessora especial de Auditoria Interna na Controladoria Geral do Município de São Paulo**

**Assessora Técnica II de Auditoria Interna na Controladoria Geral do Município de São Paulo** Experiência anterior na Corregedoria Geral do Estado de São Paulo no departamento de Instrução Processual. Ministra Curso: 1. Sistema Diálogo – Contas do Executivo 2. Sistema de Controle Interno e Controladorias do Poder Executivo e Legislativo 3. Desafios e Oportunidades no Controle Interno e Controladorias 4. Gestão Pública de Alta Performance 5. Implementação e funcionamento de Sistemas de Controle 6. Oficinas de Técnicas Práticas em Controle Interno 7. Oficina de Dados Abertos, Transparência Pública e LAI 8. Planejamento Estratégico 9. Planejamento de Auditoria 10. COSO I e COSO II 11. 3 Linhas de Defesa 12. Casos de Sucesso de Auditoria 13. Gestão do Risco e Matrizes de Risco 14. Macrofunções de Controle Interno e Papeis de Trabalho 15. Execução, Investigação e Resultados de Controle Interno 16. Integridade nas Empresas 17. PAR e Lei Anticorrupção. Soma -se a Isso Cursos em Todo País como TCE – AL, Grupo de Controladores do Estado de Alagoas, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Paraíba entre outros.

**Gabriel Henrique Silva Rampini**

- Bacharelado em Ciências Militares – AMAN (2004)
- Especialização em Ciências Militares – EsAO (2014)
- Especialização em Gestão Pública – Faculdades Integradas de Jacarepaguá (2011)
- Graduação em Engenharia – Universidade do Estado do Rio de Janeiro (2013)
- Mestrando em Engenharia de Produção na Universidade de São Paulo (2017)
- Curso de Formação de Auditores – Instituto dos Auditores Internos do Brasil (2015)
- Curso Intensivo de Controles Internos – Crossover Brazil (2016)
- Curso de Auditoria Operacional com Ênfase em Obras Públicas – TCE / RJ (2016)
- Curso de Tomada de Contas Especial – ABOP (2018)
- Membro do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro
- Membro do Instituto dos Auditores Internos do Brasil
- Possui 14 anos de experiência na Administração Pública Federal
- Atuou como Chefe do Setor Financeiro, Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos, Gestor da Cadeia Logística e Chefe do Controle Interno. Atualmente é o Chefe da Seção da Auditoria e Fiscalização da 2ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército e o responsável por implementar as atividades de gerenciamento de riscos nas unidades do Exército Brasileiro sediadas no Estado de São Paulo.

## VI. Investimento

**Investimento: 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais)**

**Desconto especial de 10% para os Órgãos Públicos e Privados que já fizeram cursos com a Equipe Gestão Pública.**

**Desconto de 10% para acima de 3 (três) inscritos por Órgão Público e Privado, mesmo CNPJ.**

**\*\*\*Solicite seu código de desconto por email ou whatsapp.**

## VII. Forma de Pagamento/Local/Data/Horários

**Forma de Pagamento e Confirmação da Inscrição:**

- **EMPENHO (enviar cópia por email e devidamente assinado pelo Gestor)**
- **TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA, DEPÓSITO BANCÁRIO (cópia do comprovante por email)**
- **CARTÃO DE CRÉDITO/DÉBITO (informar por email ou na pré-inscrição)**

**Dados para Empenho:**

**Razão Social da Empresa: EQUIPE GESTÃO EIRELE**

**Nome Fantasia: EQUIPE GESTÃO PÚBLICA**

**CNPJ: 23.300.440/0001-60**

**Endereço: Rua Itagi, 553, Sala 310, Edf. Empresarial Atlântico, Pitangueiras, Lauro de Freitas BA, CEP 42.701-370**

**Conta Corrente para Deposito/Transferência:**

**Caixa Econômica – Ag. 3462-2 oper. 003 C/c 1.903-3**

**Nota Fiscal Eletrônica:**

**Será emitida e enviada ao participante, após apresentação da Nota de Empenho, comprovante de pagamento ou conforme solicitação.**

**Certidões e demais documentos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, está disponível no Site.**

**Local do Curso/Data:**

**São Paulo – SP 02, 03 e 04 abril**

**Curitiba – PR 16, 17e 18 abril**

**Salvador – BA 23, 24 e 25 abril**

**João Pessoa PB 07, 08 e 09 maio**

**Carga Horária: 24 horas/aula**

Dia	Início	Término	Início	Término	Total Horas
1º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
2º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
3º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
<b>Total da Carga Horária</b>					<b>24h</b>

**Capacidade máxima da turma: até 40 alunos, com o quórum mínimo de 20 alunos para a realização do curso.**

**Material Fornecido:** Pasta, Bloco, Caneta, Apostila ou Digital/PDF, Coffee-break, Certificação e Brindes.

As Inscrições só poderão ser realizado pelo site [www.equipegestaopublica.com](http://www.equipegestaopublica.com)

**O prazo máximo para as Inscrições é de até 8 (oito) dias antes do evento, caso ultrapasse o prazo de Inscrição, favor entrar em contato com a Equipe Gestão Pública**

**A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, poderá cancelar ou prorrogar o curso, caso haja Insuficiência de quórum e ou problema de força maior**

**Contato:** Renato Rodrigues Nascimento  
Cel. 71 99197.7859 vivo/ 71 99214.7302 tim  
Email. [equipegestaopublica@gmail.com](mailto:equipegestaopublica@gmail.com)  
Site. [www.equipegestaopublica.com](http://www.equipegestaopublica.com)

**\*\*\*TODOS OS CURSOS DA EQUIPE GESTÃO PÚBLICA PODEM SER REALIZADOS "IN COMPANY"**