

I. Curso Transparência ATIVA/PASSIVA e Governo Aberto Avançado

Enfoque Oficinas de Implementação de LAI/Casos/ e Sigilo das Informações - 24hrs

Objetivos:

O curso possui o objetivo de viabilizar a oportunidade de qualificação profissional e desenvolvimento de servidores públicos, concursados e comissionados de todos os entes federativos, vinculando as ações de Transparência Pública e Governo Aberto frente os desafios e demandas do setor público. A temática aborda as duas áreas de expertise a fim de se trazer um ambiente mais qualificado e probo para a gestão pública nas relações governamentais com os dados de transparência, governo aberto e governança de maneira mais técnica e real para o ambiente de trabalho dos servidores. Desta forma o profissional possuirá maior segurança frente suas responsabilidades. Vale ressaltar a tecnicidade deste curso uma vez que possui 7 oficinas práticas sobre as ações de Transparência Ativa e Passiva.

II. Público

Servidores concursados e comissionados da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal de todas as secretarias da Administração Pública, Servidores concursados e comissionados que atuem nas funções de Controle Interno, Servidores concursados e comissionados que atuem em Controladorias, Auditorias, Corregedorias, Ouvidorias, Secretarias de Controle, Secretarias de Controle e Transparência. Profissionais de Consultoria Estratégica, Profissionais de Controle Interno e Compliance de Empresas. Representantes de organizações da sociedade civil, participantes de Conselhos de direitos e demais interessados pelo tema.

III. Resultados Esperados

Espera-se que os alunos tenham um conhecimento qualificado ao final do curso e estejam mais aptos para atuarem nas demandas das respostas relacionadas a LAI, governo aberto bem como ações de governança e transparência pública, bem como, que possam atuar de forma mais técnica e melhoras os índices de transparência de seus municípios.

Para os municípios que ainda não possuem lei implementada da LAI: haverá entrega de um modelo de LAI e um check list inicial de Transparência Ativa.

Oportunamente também se espera uma melhoria nos resultados de governança e de indicadores gerais das prefeituras.

Uma melhor linearidade com os assuntos de governo aberto e relatórios.

Justificativa

Melhorar os índices de Transparência Pública de todos os municípios, capacitar os servidores públicos para uma gestão transparente e probo com a finalidade de análises, respostas e divulgação de informações fidedignas, neutras, imparciais e com qualidade.

Público alvo: todos os servidores públicos das diferentes secretárias, com enfoque maior em ouvidores, gestores públicos, gestores de políticas públicas, corregedores, auditores, pontos focais de ouvidorias, assessores jurídicos, assessores de imprensa. Também podem participar consultores e conselheiros.

Metodologia:

1. Aulas expositivas e dialogadas
2. Oficinas
3. Questionários

IV. Programação

Dia 01

Lei de Acesso à Informação (LAI)

Direito de Acesso a Informação

Diretrizes específicas da LAI
Abrangência Subjetiva da LAI

Quem pode pedir?

Obrigações: Transparência Ativa e Passiva

Check List

Oficina 1- Análise de Portal

Vantagens da divulgação de Informações de Interesse Público

Rol Mínimo

Requisitos

Transparência Ativa: Entidades privada sem fins lucrativos

Transparência Passiva: O que pode ser solicitado?

Pedido de Informação

Que tipo de informação pode ser solicitado?

Informação autêntica
Informação íntegra
Informação privaria
Informação atualizada

Onde solicitar uma informação?

O que o pedido deve conter?

O que não é pedido de acesso?

Prazo e Procedimentos de acesso à informação

Prorrogar prazo de atendimento

Oficina 2: Pedido e Justificativa

Negativa de acesso

Recursos

Tipos de decisão

Resolução de conflitos no âmbito da LAI
Omissão em pedidos de acesso à informação

Informação inexistente

Linguagem cidadã

Oficina 3 – Resposta em Linguagem cidadã

Dia 2

Hipótese de Negativa

As excludentes do art. 13 Dec. 7.724/2012

Pedido Genérico

Pedido Desarrazoado

Pedido Desproporcional

Trabalho adicional

Solicitantes Frequentes

Restrição Especial

Informações Pessoais

Regras de Herédia

Acesso por terceiros

Informações pessoais sensíveis – Exceção

Tratamento de informações pessoais

Proteção ao denunciante de boa fé

Informações necessária à tutela judicial

Restrições de acesso por determinação legal

Sigilos 1

Segredo de Justiça

Procedimento para proteção de informação de acesso restrito

Classificação, Desclassificação e Reclassificação de Informações
Prazos de classificação

Termo de Classificação de Informação

Oficina 4 – Resposta ao Pedido

Oficina 5 – Análise de erros ao preenchimento do TCI

Dia 3

Boas Práticas em Transparência Pública

Governo Aberto

Indicadores de Governança

Oficina 6 – Governo Aberto

Rankings de Transparências

Oficina 7 – Análise dos Rankings de Transparência

Smart Cities

Oficina 8 – Smart Cities

Hackathon

Oficina 9 – Boa prática (construir em aula)

V. Palestrante

Barbara Krysttal Motta Almeida Reis

Experiência em : Conselheira e Consultora de Controle Interno, Combate à Corrupção, Prevenção e Transparência Pública da Associação de Prefeitos do Estado de São Paulo – APREESP- Líder de Pesquisa do Grupo de Políticas Públicas de Defesa Nacional Na Escola Superior de Guerra do Rio de Janeiro, Consultora Sênior KPMG , Corregedoria Geral do Estado de São Paulo no departamento de Instrução Processual, Assessora Técnica II de Auditoria Interna na Controladoria Geral do Município de São Paulo, Assessora especial de Auditoria Interna na Controladoria Geral do Município de São Paulo, Coordenadora de Auditoria Interna (Substituta) na Controladoria Geral do Município de São Paulo, Chefe de Assessoria Técnica da Controladoria Geral do Município de São Paulo, Conselheira Fiscal da Fundação Teatro Municipal, Conselheira Fiscal da COHAB – SP. Ministra Curso: Sistema diálogo contas do Executivo (CGM – TCM), Sistemas de Controle Interno e Controladorias, 3 linhas de defesa, Desafios e Oportunidades no Controle Interno, Controladoria Municipal: Implementação e funcionamento, Planejamento Estratégico e Planejamento de Auditoria, Casos de Sucesso de Auditoria e Gestão do Risco. Bem como curso para TCE-AL e Grupo de Controladores do Estado de Alagoas, Grupo de Controladores do Maranhão, TCE- MA, Paraíba, Bahia, Paraná, Tocantins, entre outros Estados e cidades . Formação Acadêmica: Bacharel em Gestão de Políticas Públicas (USP); Pós Graduada da Escola de Contas do Tribunal de Contas do Município de São Paulo; Pós Graduada da UNIFESP Gestão Pública; Aluna Especial de Mestrado de Gestão Pública da USP (2014-2015-2016);

VI. Investimento

Investimento: 1.050,00 (hum mil e cinquenta reais)

***** Clientes que já realizaram Cursos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICO, tem um desconto automático de 20% sobre as Inscrições Efetivadas.**

***** Efetivando 4 (quatro) Inscrições (pelo valor Bruto), terá mais uma Inscrição Gratuita.**

VII. Formar de Pagamento/Local/Data/Horários

Forma de Pagamento e Confirmação da Inscrição:

- EMPENHO (enviar cópia por email e devidamente assinado pelo Gestor)
- TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA, DEPÓSITO BANCÁRIO (cópia do comprovante por email)
- CARTÃO DE CRÉDITO/DÉBITO (informar por email ou na pré-inscrição)
- BOLETO BANCÁRIO (com vencimento até 5 dias antes do Curso e informar por email o na pré-inscrição)

Dados para Empenho:

Razão Social da Empresa: EQUIPE GESTÃO EIRELE

Nome Fantasia: EQUIPE GESTÃO PÚBLICA

CNPJ: 23.300.440/0001-60

Endereço: Rua Itagi, 553, Sala 310, Edf. Empresarial Atlântico, Pitangueiras, Lauro de Freitas BA, CEP 42.701-370

Conta Corrente para Deposito/Transferência:

Caixa Econômica – Ag. 3462-2 oper. 003 C/c 1.903-3

Nota Fiscal Eletrônica:

Será emitida e enviada ao participante, após apresentação da Nota de Empenho, comprovante de pagamento ou conforme solicitação.

Certidões e demais documentos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, está disponível no Site.

Local do Curso/Datas:

MACEIÓ - AL - 25, 26 E 27 DE SETEMBRO

Carga Horária: 24 horas/aula

Dia	Início	Término	Início	Término	Total Horas
1º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
2º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
3º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
Total da Carga Horária					24h

Capacidade máxima da turma: até 30 alunos

Material Fornecido: Pasta, Bloco, Caneta, Apostila ou Digital/PDF, Coffee-break, Certificação e Brindes.

As Inscrições só poderão ser realizado pelo site www.equipegestaopublica.com

O prazo máximo para as Inscrições é de até 8 (oito) dias antes do evento, caso ultrapasse o prazo de Inscrição, favor entrar em contato com a Equipe Gestão Pública

A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, poderá cancelar ou prorrogar o curso, caso haja Insuficiência de quórum e ou problema de força maior

Contato: Renato Rodrigues Nascimento
Cel. 71 99197.7859 vivo/ 71 99214.7302 tim
Email. equipegestaopublica@gmail.com
Site. www.equipegestaopublica.com

*****TODOS OS CURSOS DA EQUIPE GESTÃO PÚBLICA PODEM SER REALIZADOS "IN COMPANY"**