

## I. CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÕES DE OBRAS PÚBLICAS

### Objetivos:

Capacitar e atualizar os agentes públicos envolvidos com licitações e contratos destinados às obras e serviços de engenharia

Capacitar e atualizar os agentes públicos para que possam obter uma eficiente gestão e fiscalização contratual para as aquisições e serviços contratados, propiciando uma melhor utilização dos recursos públicos sob sua responsabilidade.

Apresentar o ambiente do Regime Diferenciado de Contratação – RDC

### II. Público

Servidores Públicos ou agentes correspondentes que atuem em licitações visando a contratação de obras e serviços de engenharia, bem como aqueles cujo trabalho esteja relacionado com esses certames, assessores jurídicos, controladores, dirigentes, engenheiros, representantes e profissionais interessados.

### III. Metodologia

As aulas serão expositivas/ participativas

Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber)

### IV. Programação

#### 1º Dia

- 1) Conceitos Essenciais
- 2) Regulamentação da Profissão (CONFEA/CREA)
  - Atividades regulamentadas
  - Exercício ilegal da profissão
  - Responsabilidade técnica
  - ART
  - Acervo Técnico
  - CAT
- 3) Procedimentos Prévios
  - Condições para licitar
  - Anteprojeto / Projeto básico / Projeto executivo
  - Definição do Regime de Execução – tipos, aplicabilidade e orientações do TCU

- Determinação das parcelas de maior relevância e valor significativo da obra – aplicabilidade, restrições e orientações do TCU
  - Estimativos e orçamentos de obra - Regras do Decreto nº 7.983/2013 e as orientações do TCU
  - Tabelas de referência oficiais: SINAPI, SICRO e a outros - Decreto nº 7.983/2013
  - Importância do planejamento e Análise de Riscos
  - Definição da Modalidade
  - Adoção de Práticas Sustentáveis
- 4) Elaboração de Editais
- Itens obrigatórios ao edital
  - Exigências de habilitação
  - Qualificação técnica
  - Critérios de Aceitabilidade dos preços
  - Visita Técnica Obrigatória
  - Reajustes
- 5) Fase externa do certame
- Publicidade e prazos
  - Esclarecimentos e Impugnação
  - Credenciamento
  - Fase de Habilitação
  - Fase de Classificação
  - Fases de Recursos Administrativos
  - Homologação e Adjudicação
  - Ata da Sessão Pública
  - Revogação e Anulação

## 2º Dia

- 1) Elaboração e Análise da Proposta de Preços e Planilhas Compositórias
- Proposta técnica x Orçamento
  - Composição de Custos Unitários
  - Composição de BDI – Previsão de valores diferentes para materiais e serviços – entendimentos do TCU
  - Cronograma Físico-Financeiro
  - Imprevistos durante a Execução
  - Critérios de medição
  - Acórdão 2622/2011 – TCU – Plenário
- 2) Julgamento das Propostas
- Método Comparativo
  - Análise de Exequibilidade da Proposta
  - Regras do Decreto nº 7.893/2013
- 3) Análises Especiais
- Serviços de engenharia por Pregão e/ou SRP

- Dispensa pelo valor e os novos limites
- Preço Máximo Global x Unitário – orientações do TCU
- Sobrepreço x superfaturamento

#### 4) Contratos Administrativos

- Formalização
- Cláusulas necessárias
- Gerenciamento de obras
- Fiscalização
- Diário de Obra
- Alterações Contratuais
- Rescisão Contratual
- Recebimento do Objeto

### 3º Dia

- 1) Regime Diferenciado de Contratação
- 5) Possibilidade de Uso do RDC
- 6) Publicidade e Prazos
- 7) Formas de Licitação
- 8) Contratação Integrada
- 9) Modos de Disputa
- 10) Procedimentos Auxiliares
- 11) Fases da Licitação e a possibilidade de Inversão
- 12) Modos de Disputa
- 2) Principais Decisões do TCU
- 3) Atividades Práticas: estudos de caso, exercícios e simulações

## V. Palestrante

### Sara Nogueira Argollo

Sócia Diretora da COMPRASGOV, consultora especializada em licitações e contratos, possui experiência de 12 anos na área pública, carreira desenvolvida no setor de compras públicas e gerenciamento de projetos especiais. Composição do grupo de trabalho que atuou na contratação da modelagem da Parceria Público Privada - PPP e no processo licitatório para a construção da Arena Fonte Nova. Especialista em Normas de Contratação pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID. Coordenação dos processos de contratação do Programa Integração de Camaçari, financiado pela Corporação Andina de Fomento. Assessoramento jurídico a diversos Secretários de Governo, corpo diretor e superintendentes, atuando em caráter preventivo, orientador, visando respaldar tecnicamente os processos;

Exercício do controle interno, na elaboração de rotinas de trabalho, capazes de garantir o cumprimento das regulações pertinentes e preservar instituições ante a atuação das Cortes de Contas.

## VI. Investimento

**Investimento: 1.350,00 (hum mil trezentos e cinquenta reais)**

**Desconto especial de 20% para as inscrições antecipadas (solicite o desconto)**

**\*\*\* Clientes que já realizaram Cursos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICO, tem um desconto automático de 20% sobre as Inscrições Efetivadas. (solicite o código de desconto)**

## VII. Formar de Pagamento/Local/Data/Horários

**Forma de Pagamento e Confirmação da Inscrição:**

- **EMPENHO (enviar cópia por email e devidamente assinado pelo Gestor)**
- **TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA, DEPÓSITO BANCÁRIO (cópia do comprovante por email)**
- **CARTÃO DE CRÉDITO/DÉBITO (informar por email ou na pré-inscrição)**

**Dados para Empenho:**

**Razão Social da Empresa: EQUIPE GESTÃO EIRELE**

**Nome Fantasia: EQUIPE GESTÃO PÚBLICA**

**CNPJ: 23.300.440/0001-60**

**Endereço: Rua Itagi, 553, Sala 310, Edf. Empresarial Atlântico, Pitangueiras, Lauro de Freitas BA, CEP 42.701-370**

**Conta Corrente para Deposito/Transferência:**

**Caixa Econômica – Ag. 3462-2 oper. 003 C/c 1.903-3**

**Nota Fiscal Eletrônica:**

**Será emitida e enviada ao participante, após apresentação da Nota de Empenho, comprovante de pagamento ou conforme solicitação.**

**Certidões e demais documentos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, está disponível no Site.**

**Local do Curso/Datas:**

**SÃO LUIS – MA – 02, 03 E 04 DE OUTUBRO**  
**Local do Curso - TCE Maranhão**

**Carga Horária: 24 horas/aula**

Dia	Início	Término	Início	Término	Total Horas
1º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
2º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
3º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
<b>Total da Carga Horária</b>					<b>24h</b>

**Capacidade máxima da turma: até 30 alunos**

**Material Fornecido: Pasta, Bloco, Caneta, Apostila ou Digital/PDF, Coffee-break, Certificação e Brindes.**

**As Inscrições só poderão ser realizadas pelo site [www.equipegestaopublica.com](http://www.equipegestaopublica.com)**

**O prazo máximo para as Inscrições é de até 8 (oito) dias antes do evento, caso ultrapasse o prazo de Inscrição, favor entrar em contato com a Equipe Gestão Pública**

**A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, poderá cancelar ou prorrogar o curso, caso haja Insuficiência de quórum e ou problema de força maior**

**Contato: Renato Rodrigues Nascimento**

**Cel. 71 99197.7859**

**Email. [equipegestaopublica@gmail.com](mailto:equipegestaopublica@gmail.com)**

**Site. [www.equipegestaopublica.com](http://www.equipegestaopublica.com)**

**\*\*\*TODOS OS CURSOS DA EQUIPE GESTÃO PÚBLICA PODEM SER REALIZADOS "IN COMPANY"**