

## I. MSC - MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS, COM ENFOQUE EM MUNICÍPIOS

### INTRODUÇÃO A CASP, PCASP E DCASP PARA FINS DE ELABORAÇÃO, ENVIO E ANÁLISE DA MSC

A Matriz de Saldos Contábeis é uma estrutura padronizada de coleta de informações contábeis e fiscais dos entes da Federação para fins de elaboração das declarações do setor público brasileiro, que, conforme definido da Nota Técnica nº 3/2013/CCONF/SUCON/STN/MF-DF, abrangem os relatórios fiscais (RREO e RGF), as demonstrações contábeis (BO, BP, BF, DVP e DFC), e o QDCC (Balanço Anual). Essa estrutura reúne uma relação de contas contábeis e informações complementares e será produzida a partir do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP.

A principal vantagem da utilização da MSC é a possibilidade de elaboração automática das declarações que são enviadas à STN, ou seja, ao invés de preenchê-las no site de envio ou de elaborá-las e enviá-las uma a uma, o envio da MSC será suficiente para a elaboração de todas as declarações automaticamente.

## II. Público

Público Alvo: Contadores Públicos, Administradores Públicos, Controladores, Auditores e Empresas de Consultoria e Assessoria Pública, bem como todos os profissionais envolvidos direta ou indiretamente nos procedimentos contábeis na área pública.

## III. Procedimentos

O curso será essencialmente prático e tecnicamente avançado, baseado na metodologia própria dos instrutores, tendo como ferramentas a legislação aplicada e o material didático indicado, aplicando as seguintes metodologias:

- Caderno de conteúdo (slides);
- Aulas Expositivas.
- Atividades Práticas voltadas para processo carregamento e elaboração dos relatórios;

## IV. Programação

Contabilidade Aplicada ao Setor Público:  
registro, processamento e evidenciação das informações de natureza orçamentária, patrimonial e de controle

Aspectos Orçamentários, fiscais e contábeis da disponibilização das informações e dos dados para o Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – Siconfi:

I – Declaração das Contas Anuais – DCA

II – Demonstrativos Fiscais definidos na Lei Complementar nº 101, de 2000;

III – Atestado do Pleno Exercício da Competência Tributária; Matriz de Saldos Contábeis – MSC

Estrutura e formas de envio e tipos da Matriz de Saldos Contábeis

Processo de Carregamento e Validação das informações e elaboração dos Relatórios

## V. Palestrante

### Profa. Mestre ELISANGELA FERNANDES

Mestre em Ciências Contábeis - FUCAPE, Especialista em Contabilidade Pública - UFBA e Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis - UFBA, Professora Substituta da Faculdade de Ciências Contábeis - UFBA (2013 a 2014), Professora horista de MBA e Mestrado da FUCAPE (Vitória-ES), Professora da ESTÁCIO/FIB, Professora da UNIJORGE, membro efetivo do GTCN - Grupo Técnico de Procedimentos Contábeis Aplicados ao Setor Público coordenado CRC-BA, membro do subgrupo do GTREL/STN que trata sobre o estudo do Resultado Primário, participante como convidado do GTREL/GTCN Nacional coordenado pela STN, pesquisadora e palestrante da área contábil, tendo elaborado e publicado vários artigos técnicos. Atuei também como sócia-gerente da área técnica na Pi Contabilidade Pública(2005-2014) e na Coordenação de Contabilidade Setorial da Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação - SECTI do Estado da Bahia(2004-2005). Atualmente sou sócia-diretora da ELOS Sistemas, Consultoria e Treinamento.

## VI. Investimento

**Investimento: 800,00 (oitocentos reais)**

## VII. Formar de Pagamento/Local/Data/Horários

**Forma de Pagamento e Confirmação da Inscrição:**

- **EMPENHO (enviar cópia por email e devidamente assinado pelo Gestor)**
- **TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA, DEPÓSITO BANCÁRIO (cópia do comprovante por email)**

**Dados para Empenho:**

**Razão Social da Empresa: EQUIPE GESTÃO EIRELE**

**Nome Fantasia: EQUIPE GESTÃO PÚBLICA**

**CNPJ: 23.300.440/0001-60**

**Endereço: Rua Itagi, 553, Sala 310, Edf. Empresarial Atlântico, Pitangueiras, Lauro de Freitas BA, CEP 42.701-370**

**Conta Corrente para Depósito/Transferência:**

**Caixa Econômica – Ag. 3462-2 oper. 003 C/c 1.903-3**

**Nota Fiscal Eletrônica:**

**Será emitida e enviada ao participante, após apresentação da Nota de Empenho, comprovante de pagamento ou conforme solicitação.**

**Certidões e demais documentos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, está disponível no Site.**

**Local do Curso/Data:**

**CAMPINA GRANDE PB – 10 E 11 DE JUNHO DE 2019**

**Local: SEBRAE – CAMPINA GRANDE PB**

**Carga Horária: 16 horas/aula**

Dia	Início	Término	Início	Término	Total Horas
1º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
2º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
3º dia					
<b>Total da Carga Horária</b>					<b>16h</b>

**Capacidade máxima da turma: até 50 alunos**

**Material Fornecido:** Pasta, Bloco, Caneta, Apostila ou Digital/PDF, Coffee-break, Certificação e Brindes.

**As Inscrições só poderão ser realizado pelo site [www.equipegestaopublica.com](http://www.equipegestaopublica.com)**

**O prazo máximo para as Inscrições é de até 8 (oito) dias antes do evento, caso ultrapasse o prazo de Inscrição, favor entrar em contato com a Equipe Gestão Pública**

**A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, poderá cancelar ou prorrogar o curso, caso haja Insuficiência de quórum e ou problema de força maior**

**Contato:** Renato Rodrigues Nascimento  
Cel. 71 99197.7859 vivo/ 71 99214.7302 tim



Email. [equipegestaopublica@gmail.com](mailto:equipegestaopublica@gmail.com)  
Site. [www.equipegestaopublica.com](http://www.equipegestaopublica.com)

**\*\*\*TODOS OS CURSOS DA EQUIPE GESTÃO PÚBLICA PODEM SER REALIZADOS "IN COMPANY"**



**RENATO RODRIGUES**

**WWW.EQUIPEGESTAOPUBLICA.COM**

**CEL: 71 99197.7859 | 71 99214.7302 | EQUIPEGESTAOPUBLICA@GMAIL.COM**