

I. Controladoria Governamental e Sistemas de Controle: Foco nas 4 Macrofunções, Check List e Rotinas Para Alta Performance

Objetivos:

- a) Propiciar uma rede de intercâmbio de boas práticas com a presença de servidores comissionados e concursados de diferentes entes federados em sala de aula bem como de diferentes estados e municípios gerando ótima relação com as realidades locais.
- b) Incitar a reflexão e expor estratégias para a execução das unidades de Controle Interno.
- c) Apresentar os conceitos, princípios e normas sobre Controle Interno e Externo.
- d) Apresentar o funcionamento de Processos e mapeamento das áreas.
- e) Explicar os instrumentos de Controle Interno e suas aplicabilidades frente os desafios do setor público.
- f) Explicar e analisar as rotinas de controle interno e entregar os check list
- g) Esclarecer as rotinas ponto a ponto do Controle Interno bem como suas funções e relatórios.
- h) Possibilitar a melhoria na atuação dos servidores frente as suas demandas reais na área de controle interno e demais secretarias e ministérios aos quais necessitam dos controles internos.
- i) Apresentar os conceitos de Ouvidoria, Auditoria, Corregedoria e Controladoria bem como suas normas, relatórios e sistemas.
- j) Apresentar os Conceitos, normas e relatórios da Lei de Acesso à Informação
- k) Apresentar os Conceitos, normas e relatórios da Lei Anticorrupção
- l) Apresentar as Macrofunções do Controle Interno por meio de normas, relatórios e funções.

II. Público

Servidores concursados e comissionados da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal de todas as secretarias da Administração Pública, Servidores concursados e comissionados que atuem nas funções de Controle Interno, Servidores concursados e comissionados que atuem em Controladorias, Auditorias, Corregedorias, Ouvidorias, Secretarias de Controle, Secretarias de Controle e Transparência. Profissionais de Consultoria Estratégica, Profissionais de Controle Interno e Compliance de Empresas. Representantes de organizações da sociedade civil, participantes de Conselhos de direitos e demais interessados pelo tema.

III. Resultados Esperados

- 1. Melhor controle das unidades**
- 2. Melhorar o controle interno dos departamentos e secretarias**
- 3. Melhor o assessoramento aos chefes do Executivo e Legislativo.**
- 4. Empoderar o controle social**
- 5. Melhorar o conhecimento dos servidores em relação as normas referentes ao Controle Interno**
- 6. Melhorar o conhecimento dos servidores em relação as possibilidades de atuação e como se atender as normas, gerar arrecadação bem como possibilidade de atuação frente ao devolução ao erário público.**

Metodologia:

- 1. Aulas expositivas e dialogadas**
- 2. Utilização de sistemas**
- 3. Oficinas**
- 4. Questionários**
- 5. Grupos de Relatórios**

IV. Programação

Dia 1

- 1. Dialogo inicial sobre as realidades locais e fases do controle nas unidades**
- 2. Conceitos de Sistemas de Controle e Controladorias**
- 3. Princípios constitucionais**
- 4. Mapeamento e Processos de Trabalho**
- 5. Entidade de Apoio**
- 6. Controle na CF**
- 7. Controle Municipal**
- 8. Controle na LOM**
- 9. Lei 4320/1964**
- 10. Controle Administrativo e Normas Técnicas Nacionais**
- 11. Oficina de Canvas do Setor Pública**
- 12. Controle Interno na Administração Pública**
- 13. Lei Anticorrupção**

- 14. Lei de Acesso a Informação**
- 15. Oficina de Casos Lei de Acesso à Informação**
- 16. Dinâmica de Integridade**

Dia 2

- 1. Funções e Atribuições de Auditoria**
- 2. Funções e Atribuições de Ouvidoria**
- 3. Funções e Atribuições de Correição**
- 4. Funções e Atribuições de Controladoria**
- 5. Relatórios e Sistema de Ouvidoria**
- 6. Relatórios e Sistema de Auditoria**
- 7. Relatórios de Correição e Sistemas de Gestão de Informação**
- 8. Relatórios de Controle**
- 9. Matrizes de Risco e Gestão do Risco**
- 10. Oficina de Matrizes e Indicadores de Risco**

Dia 3

- 1. Boas Práticas de Controle Interno Nacional e Internacionais**
- 2. Plano Anual de Auditoria**
- 3. Relatório Anual de Auditoria**
- 4. Normas do TCE para Controle Interno**
- 5. Portal da Transparência**
- 6. Oficina com 20 Check list**

V. Palestrante

Barbara Krysttal Motta Almeida Reis

Conselheira Técnica de Combate à Corrupção, Transparência e Controle Interno da APSP (Associação dos Prefeitos de São Paulo)
Gestora de Políticas Públicas (USP) com foco em Defesa Nacional e Controle Interno
Líder de Pesquisa do Grupo de Políticas Públicas de Defesa Nacional Na Escola Superior de Guerra do Rio de Janeiro
Pós Graduanda da Escola de Contas do Tribunal de Contas do Município de São Paulo
Pós Graduanda da UNIFESP (Gestão Pública)
Aluna Especial de Mestrado de Gestão Pública da USP (2015-2016)
Coordenadora Técnica do Programa “ Contra Brasil” do Instituto Não Aceito Corrupção
Conselheira Fiscal da COAHB – SP
Conselheira Fiscal da Fundação Theatro Municipal
Chefe de Assessoria Técnica da Controladoria Geral do Município de São Paulo
Coordenadora de Auditora Interna (Substituta) na Controladoria Geral do Município de São Paulo
Assessora especial de Auditoria Interna na Controladoria Geral do Município de São Paulo

Assessora Técnica II de Auditoria Interna na Controladoria Geral do Município de São Paulo

Experiência anterior na Corregedoria Geral do Estado de São Paulo no departamento de Instrução Processual.

Ministra Curso: 1. Sistema Diálogo – Contas do Executivo (CGM-TCM) 2. Sistema de Controle Interno e Controladorias do Poder Executivo e Legislativo 3. Desafios e Oportunidades no Controle Interno e Controladorias 4. Gestão Pública de Alta Performance 5. Implementação e funcionamento de Sistemas de Controle 6. Oficinas de Técnicas Práticas em Controle Interno 7. Oficina de Dados Abertos, Transparência Pública e LAI 8.Planejamento Estratégico 9.Planejamento de Auditoria 10.COSO I e COSO II 11. 3 Linhas de Defesa 12. Casos de Sucesso de Auditoria 13. Gestão do Risco e Matrizes de Risco 14. Macrofunções de Controle Interno e Papeis de Trabalho 15. Execução, Investigação e Resultados de Controle Interno 16. Integridade nas Empresas 17. PAR e Lei Anticorrupção. Soma -se a Isso Cursos em Todo País como TCE – AL, Grupo de Controladores do Estado de Alagoas, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Paraíba entre outros.

VI. Investimento

Investimento: 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais)

VII. Formar de Pagamento/Local/Data/Horários

***** Clientes que já realizaram Cursos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICO, tem um desconto automático de 10% sobre as Inscrições Efetivadas.**

***** Efetivando 4 (quatro) Inscrições (pelo valor Bruto), terá mais uma Inscrição Gratuita.**

Forma de Pagamento e Confirmação da Inscrição:

- EMPENHO (enviar cópia por email e devidamente assinado pelo Gestor)
- TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA, DEPÓSITO BANCÁRIO (cópia do comprovante por email)
- CARTÃO DE CRÉDITO/DÉBITO (informar por email ou na pré-inscrição)
- BOLETO BANCÁRIO (com vencimento até 5 dias antes do Curso e informar por email o na pré-inscrição)

Dados para Empenho:

Razão Social da Empresa: EQUIPE GESTÃO EIRELE

Nome Fantasia: EQUIPE GESTÃO PÚBLICA

CNPJ: 23.300.440/0001-60

Endereço: Rua Itagi, 553, Sala 310, Edf. Empresarial Atlântico, Pitangueiras, Lauro de Freitas BA, CEP 42.701-370

Conta Corrente para Depósito/Transferência:

Caixa Econômica – Ag. 3462-2 oper. 003 C/c 1.903-3

Nota Fiscal Eletrônica:

Será emitida e enviada ao participante, após apresentação da Nota de Empenho, comprovante de pagamento ou conforme solicitação.

Certidões e demais documentos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, está disponível no Site.

Local do Curso/Datas:

**LONDRINA PR – 22, 23 E 24 DE MAIO
CURITIBA PR – 10, 11 E 12 DE JUNHO**

Carga Horária: 24 horas/aula

Dia	Início	Término	Início	Término	Total Horas
1º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
2º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
3º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
Total da Carga Horária					24h

Capacidade máxima da turma: até 30 alunos

Material Fornecido: Pasta, Bloco, Caneta, Apostila ou Digital/PDF, Coffee-break, Certificação e Brindes.

As Inscrições só poderão ser realizado pelo site www.equipegestaopublica.com

O prazo máximo para as Inscrições é de até 8 (oito) dias antes do evento, caso ultrapasse o prazo de Inscrição, favor entrar em contato com a Equipe Gestão Pública

A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, poderá cancelar ou prorrogar o curso, caso haja Insuficiência de quórum e ou problema de força maior

Contato: Renato Rodrigues Nascimento
Cel. 71 99197.7859 vivo/ 71 99214.7302 tim
Email. equipegestaopublica@gmail.com



Site. www.equipegestaopublica.com

*****TODOS OS CURSOS DA EQUIPE GESTÃO PÚBLICA PODEM SER REALIZADOS "IN COMPANY"**



RENATO RODRIGUES

WWW.EQUIPEGESTAOPUBLICA.COM

CEL: 71 99197.7859 | 71 99214.7302 | EQUIPEGESTAOPUBLICA@GMAIL.COM