

I. Curso de Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI – HOD e WEB

Entender a base teórica por trás do SIAFI é fundamental para conhecer sua estrutura de funcionamento, e dominar sua prática. Esse curso alia teoria e prática em SIAFI Operacional, e serve à você que deseja entender o funcionamento desse importantíssimo sistema de informações federais. Aqui você entenderá o antes, o durante e o depois no que diz respeito as etapas das despesas públicas no governo federal, além de aprender a realizar receitas próprias.

Esperamos vocês aqui, venha e capacite-se em SIAFI Operacional.

II. Público

Contadores e técnicos públicos Federais, Auditores e Controladores Públicos e demais servidores concursados, comissionados na área de Contabilidade, Financeira e Planejamento.

III. Programação

Módulo I – Noções Gerais de SIAFI

- - 1. SIAFI: Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema
 - 2. Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de uso.
 - 3. Formas de Acesso, Modalidades de Consulta e Segurança.
 - 4. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Orçamentária (UO), Unidade Gestora (UG), Gestão, Crédito, Recurso.
 - 5. Principais Documentos de Entrada de Dados: NC, NE, NL, PF, OB.
 - 6. Transações de Informações e Tabelas Administrativas: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG). Tabela de Órgão (CONORGAO). Tabela de Unidade Gestora (CONUG). Tabela de Unidade Orçamentária (CONUO).
- Exercícios de Fixação.

Módulo II – Orçamento Público no SIAFI

- - 1. Ciclo de Gestão: Noções de PPA, LDO e LOA. Aspectos relacionados à descentralização de créditos orçamentários e empenho da despesa no SIAFI. Distinção entre crédito e recurso.
 - 2. Princípios Orçamentários.
 - 3. Tabelas: Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos (CONFONTE), Plano Interno (CONPI).
- Exercícios de Fixação.

Módulo III – Receita Pública e a Guia de Recolhimento da União

-
- 1. Receita Pública. Conceito. Modalidades de ingresso. Tributo. Estágios da receita. Classificações e naturezas da receita. Fontes de recursos. Exercício financeiro.

2. Conta Única. Ingressos. Aspectos legais e gerais. Contexto histórico.
 3. GRU – Guia de Recolhimento da União. Objetivos. Aspectos legais. Características. Espécies e Aplicações.
- Exercícios de Fixação.

Módulo IV – Despesa Pública e Execução de Empenho

1. Natureza da Despesa.
 2. Créditos adicionais.
 3. Tabelas: Natureza de Despesa Orçamentária (CONNATSOF).
 4. Execução do Orçamento: Roteiro para detalhamento do Crédito Autorizado (DETAORC), roteiro para a Descentralização de Créditos (NC), e para o Empenho da Despesa (ATULI e NE).
 5. Passo a passo para Consultas na conta de Crédito Disponível (CONRAZAO).
- Exercícios de Fixação.

Módulo V – Subsistema Contas a Pagar e a Receber – CPR

1. CPR: Apresentação. Vantagens do CPR. Conceitos Básicos.
 2. Estrutura e Funcionamento.
 3. Projeto Novo SIAFI: Inovações; estrutura; plataforma.
 4. Novo CPR (SIAFIWEB): Estrutura do novo CPR e navegação.
 5. Roteiro para inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos. (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).
- Exercícios de Fixação.

Módulo VI – Execução da Despesa Pública no SIAFI WEB

1. Roteiro liquidação e pagamento de Prestador de Serviços (RPA) com as respectivas retenções tributárias (DARF, GPS, DAR).
 2. Roteiro de reclassificação da Despesa no CPR (subitem).
- Exercícios de Fixação.

Módulo VII – Retenção e Recolhimentos de Tributos no Governo Federal

1. Noções Básicas de Direito Tributário.
2. Regras para Retenção de Imposto de Renda Pessoa Física e Pessoa Jurídica nos pagamentos efetuados pela Administração Pública: legislação aplicada; fato gerador; regras para retenção pelos órgãos públicos federais; base de cálculo da retenção; isenções, recolhimento do valor retido.
3. Regras para Retenção de do INSS nos pagamentos efetuados pela Administração Pública: legislação aplicada; fato gerador; regras para retenção pelos órgãos públicos federais; base de cálculo da retenção; recolhimento do valor retido.
4. Regras para Retenção do ISS nos pagamentos efetuados pela Administração Pública: legislação aplicada; fato gerador; regras para retenção pelos órgãos públicos federais; base de cálculo da retenção; recolhimento do valor retido.

Exercícios de Fixação.

Módulo VIII – Programação financeira e Pagamento (Atualizado em 2019 “OP”)

1. Documentos de pagamento.
2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias. Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro. Prazos de pagamento; Horários de emissão.
3. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias.
4. Estudo de casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura.
5. Roteiro para emissão da OBD-Fatura, OBB-Banco com lista de credores, OBC-Crédito.
6. Roteiro para Cancelamento e Consulta das OB.
7. Atualização da rotina de OB (alteração de rotina em 2017).

Exercícios de Fixação.

IV. Palestrante

FRANCISCO VALMIR DIAS SOARES JÚNIOR

Mestrando em Administração Pública - Rede PROFIAP (UFCEG). Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade do Estado do Rio Grande do Norte - UERN (2011), Pós Graduado em Gestão Pública pela Faculdade Internacional Signorelli - FIS (2014) e Pós Graduado em Contabilidade, Perícia e Auditoria, pela Universidade do Norte do Paraná - UNOPAR (2017).

Coordenador de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do IFCE Campus Limoeiro do Norte. Experiência como Contador Federal em Instituições Federais de Ensino Superior (UFPB e IFCE).

Professor vinculado ao Departamento de Ciências Contábeis da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte - UERN. Conhecimentos em Contabilidade Geral e Pública, Orçamento Público e Administração Geral, Financeira e Orçamentária (Acadêmico e para Concurso).

V. Investimento

Investimento: 1.250,00 (hum mil duzentos e cinquenta reais)

VI. Formar de Pagamento/Local/Data/Horários

***** Clientes que já realizaram Cursos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICO, tem um desconto automático de 10% sobre as Inscrições Efetivadas.**

***** Efetivando 4 (quatro) Inscrições (pelo valor Bruto), terá mais uma Inscrição Gratuita.**

Forma de Pagamento e Confirmação da Inscrição:

- EMPENHO (enviar cópia por email e devidamente assinado pelo Gestor)
- TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA, DEPÓSITO BANCÁRIO (cópia do comprovante por email)
- CARTÃO DE CRÉDITO/DÉBITO (informar por email ou na pré-inscrição)
- BOLETO BANCÁRIO (com vencimento até 5 dias antes do Curso e informar por email o na pré-inscrição)

Dados para Empenho:

Razão Social da Empresa: EQUIPE GESTÃO EIRELE
Nome Fantasia: EQUIPE GESTÃO PÚBLICA

CNPJ: 23.300.440/0001-60

Endereço: Rua Itagi, 553, Sala 310, Edf. Empresarial Atlântico, Pitangueiras, Lauro de Freitas BA, CEP 42.701-370

Conta Corrente para Deposito/Transferência:

Caixa Econômica – Ag. 3462-2 oper. 003 C/c 1.903-3

Nota Fiscal Eletrônica:

Será emitida e enviada ao participante, após apresentação da Nota de Empenho, comprovante de pagamento ou conforme solicitação.

Certidões e demais documentos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, está disponível no Site.

Local do Curso/Datas:

MACEIÓ - AL – 28, 29 e 30 DE MAIO

Carga Horária: 24 horas/aula

Dia	Início	Término	Início	Término	Total Horas
1º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
2º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
3º dia	08:30	12:00	13:30	18:00	8h
Total da Carga Horária					24h

Capacidade máxima da turma: até 30 alunos



Material Fornecido: Pasta, Bloco, Caneta, Apostila ou Digital/PDF, Coffee-break, Certificação e Brindes.

As Inscrições só poderão ser realizado pelo site www.equipegestaopublica.com

O prazo máximo para as Inscrições é de até 8 (oito) dias antes do evento, caso ultrapasse o prazo de Inscrição, favor entrar em contato com a Equipe Gestão Pública

A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, poderá cancelar ou prorrogar o curso, caso haja Insuficiência de quórum e ou problema de força maior

Contato: Renato Rodrigues Nascimento
Cel. 71 99197.7859 vivo/ 71 99214.7302 tim
Email. equipegestaopublica@gmail.com
Site. www.equipegestaopublica.com

*****TODOS OS CURSOS DA EQUIPE GESTÃO PÚBLICA PODEM SER REALIZADOS "IN COMPANY"**



RENATO RODRIGUES

WWW.EQUIPEGESTAOPUBLICA.COM

CEL: 71 99197.7859 | 71 99214.7302 | EQUIPEGESTAOPUBLICA@GMAIL.COM