

I. O eSOCIAL NO SETOR PÚBLICO

Objetivo

Oferecer aos participantes a orientação e o conhecimento sobre os desafios para o cumprimento do e Social, apresentando os impactos e a mudança cultural que a obrigatoriedade desta ferramenta trará para as organizações públicas.

Objetivos Específicos

- Despertar nos participantes o real entendimento das particularidades que envolvem o eSocial;
- Conscientizar a todos sobre o papel de cada um (RH, Equipe Contábil, Fiscal e demais lideranças) sobre a necessidade de mudança cultural, diante das novas regras e prazos impostos pelo Governo em função do eSocial;
- Sensibilizar sobre a necessidade de revisão dos processos e procedimentos da área de gestão de pessoas.
- Capacitar os Servidores para a nova forma de apresentação das informações do RH ao fisco, através do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial);
- Conscientizar os servidores sobre a importância de uma nova cultura na gestão da empresa para atender as exigências do eSocial;
- Preparar os Servidores quanto aos aspectos da adequação legal e da implantação dos processos;
- Apresentar aos servidores as regras gerais para a implantação do eSocial;
- Detalhar o fluxo das informações, através da visão geral do sistema;
- Entender a ligação entre o CBO e o eSocial;
- Apresentar a estrutura do sistema, as obrigações, tabelas, prazos e multas aplicadas pelo descumprimento.
- Orientar sobre as falhas no processo, eliminando ou reduzindo passivo trabalhista e fiscal.

II. Público

Funcionários Públicos Municipais, Estaduais e Federais, Empresas Públicas, Empresas Privadas, Empresas de Consultorias e Assessorias na área pública e privada e demais interessados na área de Pessoal e Administração Pública

III. Programação

MÓDULO I - O impacto do eSocial sobre a gestão de processos e pessoas
Carga Horária = 08hs

- O que é o eSocial e o que muda com a sua obrigatoriedade;
- O impacto do eSocial nos processos e na cultura das organizações públicas;
- Benefícios do eSocial;
- O papel da liderança e a gestão de pessoas na era do eSocial;
- Requisitos para implantação do eSocial – competências para a mudança;
- O que muda nas relações de trabalho;
- Identificar as regras seguidas pelo eSocial para gerenciamento de carreira, manutenção do plano de cargos e salários e os impactos sobre a estrutura salarial;
- A gestão de conflitos gerados pelo eSocial;
- A comunicação como ferramenta chave no processo de mudança;
- Discutir a melhor forma de preparar o processo de comunicação interna para que as movimentações cheguem a tempo de realização dos lançamentos e cumprimento dos prazos;
- Plano de Ação para a implantação do eSocial.

MÓDULO II – O eSocial na prática

Carga horária = 16hs

- Princípios constitucionais da administração pública;
- Objetivos do eSocial e a sua relação com os demais projetos do SPED.
- Regras gerais para sua implantação
- Gestão de DP com eSocial
- Cargo, cargo comissionado e função no e-Social;
- Regimes de Contratação (Concurso e Contratação Temporária);
- Movimentações na Folha de Pagamento: nomeação, reintegração, lotação, progressões. Faltas. Atestados médicos, licenças;
- Obrigações acessórias que serão substituídas (Caged, Rais, Sefip, Dirf, Cat, PPP, Manad e Folha de Pagamento)
- Visão geral do sistema
- Fluxo das informações
- Gestão da Empresa: que áreas serão envolvidas na apresentação das informações.
- Análise das verbas incidentes INSS, IRRF, FGTS
- Cronograma
- As informações exigidas no esocial: Eventos iniciais; Eventos de tabelas; Eventos não periódicos; Eventos periódicos.
- Recepção do evento no ambiente eSocial
- Modelo operacional
- Certificado digital e código acesso web
- Material de apoio e acesso a atualizações e informações sobre o eSocial.

IV. Palestrante

Professora Edênia Dumont

Sócia da Eficaz Consultoria e Treinamento LTDA, Consultora, Professional Coach, Analista Comportamental e Assessment DISC (SLAC), Master Player em Jogos Empresariais (Prospecta), Especialista em Gestão de Pessoas e Metodologia para Ensino Superior, Administradora de Empresas (UNIFACS), com mais de 30 anos de experiência em Gestão de Pessoas. Vivência na elaboração e implementação de Planejamento Estratégico. Possui vivência na condução e implantação de programas motivacionais, desenvolvimento de pessoas, capacitação continuada, Plano de Cargos e Salários, Remuneração Estratégica, com reconhecimento e incentivos em diversas organizações dos segmentos privados e público. Docente em cursos de graduação e pós-graduação na área de Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico.

Professor Heleno Rocha

Contador e Consultor especializado nas áreas Trabalhistas e Previdenciárias, e eSocial, pós-graduado em Perícia Contábil, atua nas áreas de RH e Departamento Pessoal há mais de 20 anos. Trabalhou em empresas de grande porte como Grupo Wilson Sons, Grupo Iguatemi, Construtora Cyrela Andrade Mendonça, Norserge (Petrobrás) e Grupo MAP. Também é facilitador de cursos relacionados às áreas Contábil, Trabalhista e Previdenciária em todo estado da Bahia e Alagoas. Atua como Professor da Pós Graduação da Fundação Visconde de Cairu e nas graduações das Faculdades Maurício de Nassau e Faculdade Dom Pedro II. Também contribuiu em outras Instituições de Ensino Superior, como por exemplo: UCSAL, UFBA, UNEB, UNIME, UNIFACS, Faculdade da Cidade, Faculdade Vasco da Gama, Faculdade Castro Alves, dentre outras. É palestrante do CRC-Ba, CIEB/FIEB, e atuou como Consultor em diversas Empresas Nacional e Internacional.

V. Investimento

Investimento: 1.100,00 (hum mil e cem reais)

VI. Forma de Pagamento/Local/Data/Horários

***** Clientes que já realizaram Cursos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICO, tem um desconto automático de 10% sobre as Inscrições Efetivadas.**

***** Efetivando 4 (três) Inscrições (pelo valor Bruto), terá mais uma Inscrição Gratuita.**

Forma de Pagamento e Confirmação da Inscrição:

- EMPENHO (enviar cópia por email e devidamente assinado pelo Gestor)**
- TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA, DEPÓSITO BANCÁRIO (cópia do comprovante por email)**

- CARTÃO DE CRÉDITO/DÉBITO (informar por email ou na pré-inscrição)
- BOLETO BANCÁRIO (com vencimento até 5 dias antes do Curso e informar por email ou na pré-inscrição)

Dados para Empenho:

Razão Social da Empresa: EQUIPE GESTÃO EIRELE
Nome Fantasia: EQUIPE GESTÃO PÚBLICA

CNPJ: 23.300.440/0001-60

Endereço: Rua Itagi, 553, Sala 310, Edf. Empresarial Atlântico, Pitangueiras, Lauro de Freitas BA, CEP 42.701-370

Conta Corrente para Depósito/Transferência:

Caixa Econômica – Ag. 3462-2 oper. 003 C/c 1.903-3

Nota Fiscal Eletrônica:

Será emitida e enviada ao participante, após apresentação da Nota de Empenho, comprovante de pagamento ou conforme solicitação.

Certidões e demais documentos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, está disponível no Site.

Local do Curso/Data:

SALVADOR – BA – 27 A 29 DE MARÇO
JOÃO PESSOA – PB – 15 A 17 DE ABRIL
MACAPÁ – AP – 08 A 10 DE MAIO
TERESINA – PI – 22 A 24 DE MAIO

Carga Horária: 24 horas/aula

Dia	Início	Término	Início	Término	Total Horas
1º dia	08:30	12:30	13:30	17:30	8h
2º dia	08:30	12:30	13:30	17:30	8h
3º dia	08:30	12:30	13:30	17:30	8h
Total da Carga Horária					24h

Capacidade máxima da turma: até 50 alunos



Material Fornecido: Pasta, Bloco, Caneta, Apostila ou Digital/PDF, Coffee-break, Certificação e Brindes.

As Inscrições só poderão ser realizado pelo site www.equipegestaopublica.com

O prazo máximo para as Inscrições é de até 8 (oito) dias antes do evento, caso ultrapasse o prazo de Inscrição, favor entrar em contato com a Equipe Gestão Pública

A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, poderá cancelar ou prorrogar o curso, caso haja Insuficiência de quórum e ou problema de força maior

**Contato: Renato Rodrigues Nascimento
Cel. 71 99197.7859 vivo/ 71 99214.7302 tim
Email. equipegestaopublica@gmail.com
Site. www.equipegestaopublica.com**

*****TODOS OS CURSOS DA EQUIPE GESTÃO PÚBLICA PODEM SER REALIZADOS "IN COMPANY"**



RENATO RODRIGUES

WWW.EQUIPEGESTAOPUBLICA.COM

CEL: 71 99197.7859 | 71 99214.7302 | EQUIPEGESTAOPUBLICA@GMAIL.COM