

I. Conformidade Contábil e Análise das Demonstrações

Público Alvo: Destina-se a atender, prioritariamente, a contadores, auditores, coordenadores, gerentes, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil dos diversos órgãos do Governo Federal.

II. Justificativa

A Conformidade Contábil tem a finalidade de certificar os Demonstrativos Contábeis, cujas informações são objeto de aferição, pelo Contador da UJ– Unidade Jurisdicionada. Com a exigência da “*Declaração do Contador*”, tratada na Portaria TCU 150/2012 e no Acórdão 1338/2014 – Plenário, que visa garantir com razoável segurança que a situação patrimonial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades federais a que estão vinculadas estejam dentro dos padrões das NBCASP e retratando a realidade da instituição e a efetiva aplicação do que está disposto no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

A necessidade de se ter informações claras, de qualidade e no tempo certo, cada dia mais, são cobradas pela sociedade e os gestores são cobrados por resultados mais eficientes e eficazes.

A cultura vem mudando no Brasil, a sociedade cobra por uma Gestão Pública com Resultados. Não há mais espaço para o amadorismo na gestão pública, a cada dia, a sociedade exige Gestores mais capacitados e experientes.

Para isso os gestores públicos devem deixar de enxergar o Contador apenas como “mecanismo de defesa”, focado somente nas prestações de contas e nas exigências legais e passar a vê-los como um importante assessor de prevenção, que trará mais resultados a sua gestão, por isso é tão necessário um profissional capacitado e um sistema de informações contábeis eficiente.

III. Plano de Curso

1. Objetivo Geral

Capacitar os servidores para que ao final tenham conhecimentos para analisar inconsistências, realizar regularizações, analisar demonstrações/ balancetes e emitir uma Declaração de Contador.

2. Objetivos Específicos:

- 2.1. Conceituar as demonstrações contábeis aplicadas ao setor público com foco no sistema SIAFI
- 2.2. Compreender as funções e finalidades dos demonstrativos contábeis para análise e tomada de decisões.
- 2.3. Compreender a importância das demonstrações contábeis para a saúde patrimonial da instituição.
- 2.4. Ser capaz de analisar os balancetes através do Tesouro Gerencial
- 2.5. Ser capaz de analisar as demonstrações contábeis através do Excel.

3. Conteúdo Programático:

I. Elaboração das Demonstrações Contábeis:

1. Consulta Regras de Geração dos Demonstrativos no SIAFI;
2. Consulta dos Demonstrativos Contábeis no SIAFI.

II. Conformidade Contábil e Restrições Contábeis

1. Conformidade Contábil
2. Conformidade Documental
3. Análise do balancete
4. Análise das Demonstrações
5. Auditores – Visão geral
6. Análise do CONAUD
7. Análise do CONDESAUD
8. Tabela de Auditores Contábeis e Equações Contábeis;

III. Outras Ferramentas de análises

1. Noções de Análise Financeira Governamental
2. A importância da Auditoria Financeira
3. Balancete de verificação no Tesouro Gerencial X SIAFI
4. Livro Diário (SIAFI)
5. Razão Contábil (SIAFI X Tesouro Gerencial)
6. Análise da Consistência dos Demonstrativos Contábeis;

IV. Principais Regularizações Contábeis

1. Importância das Regularizações Contábeis;
2. Ordens Bancárias Canceladas no SIAFI;
3. Receitas Correntes e de Capital a classificar;
4. Recebimento por GRU de devoluções de Despesas do Exercício e de Exercícios Anteriores;
5. GRU a Classificar;
6. Outras Regularizações (PA,DD,DT,RC)

IV. Procedimentos

1. Introdução
 - 1.1. Análise preliminar da necessidade do aluno.
 - 1.2. Nivelamento da turma.
 - 1.3. Aulas com foco na realidade do aluno.

Pré-Requisitos:

1. Ter conhecimento de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
2. Ter conhecimento básico de SIAFI.

3. Ter conhecimentos básicos de Tesouro Gerencial

V. Diferenciais Oferecidos

Facilitador	Kleber C. Marques Neto
Currículo Lattes	http://bit.ly/klebermarquesnt-lattes

As aulas serão ministradas pelo Contador Público do IFPB - Instituto Federal de Educação da Paraíba, que possui graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Federal da Paraíba (2000) e Especialização em Perícia Contábil pela UnP (2002). Com passagens por grandes grupos privados como os Grupos Energisa, Riachuelo e Unibanco. Instrutor/multiplicador da ENAP – Escola Nacional de Administração Pública e STN – Secretaria do Tesouro Nacional, Professor das disciplinas de Contabilidade Básica, Intermediária e Contabilidade Pública. É Contador Público do quadro efetivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, onde responde pela Contabilidade e presta assessoria a Gestão com informações sobre a realidade contábil, patrimonial, orçamentária e financeira da Instituição, facilitando a tomada de decisões, através do entendimento e análises da utilização dos recursos públicos com transparência e efetividade. Tem experiência na área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - CASP, Finanças Públicas e Administração Pública e responde pela elaboração e coordenação do RMEC – Relatório mensal de Controle e Execução do IFPB. Para mais detalhes do que o Tesouro Gerencial é capaz de fazer, baixe um dos nossos relatórios no link <http://bit.ly/RMEC-IFPB>

O currículo Lattes poderá ser acessado no link <http://bit.ly/klebermarquesnt-lattes>

Declaração do Contador:

O contador responsável pela Unidade Jurisdicionada deverá emitir declaração plena ou com ressalvas, de acordo com o seu julgamento, com base nas demonstrações contábeis, sendo:

- a) Declaração Plena
- b) Declaração com Ressalvas

Esta declaração deverá levar em conta as seguintes questões:

a) Análises efetivadas nos demonstrativos (Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido).

b) As restrições contábeis apontadas na conformidade do mês de dezembro, considerando o seu grau de relevância (se alerta ou ressalva) e a materialidade dos valores envolvidos.

c) Notas explicativas encaminhadas ao órgão central para compor a elaboração do Balanço Geral da União.

Na Declaração Plena deverão ser listados os demonstrativos e atestado que todos os demonstrativos contábeis previstos em lei (Lei nº 4.320/1964 e nº 6.404/1976) refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da Unidade

Jurisdicionada e que estão de acordo com os princípios e as normas brasileiras de contabilidade.

Na Declaração com Ressalvas deverão ser apresentados os motivos, que na opinião do contador, impeçam a emissão da declaração plena.

Não deverão ser listados ou atestados demonstrativos que não forem analisados.

Também deverá ser considerado demonstrativo levantado por unidade gestora responsável (UGR), válido apenas para as unidades gestoras não executoras.

Macrofunção 02.03.18

VI. Investimento

Investimento: 2.950,00 (dois mil novecentos e cinquenta reais)

VII. Formar de Pagamento/Local/Data/Horários

***** Clientes que já realizaram Cursos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICO, tem um desconto automático de 10% sobre as Inscrições Efetivadas.**

Forma de Pagamento e Confirmação da Inscrição:

- **EMPENHO (enviar cópia por email e devidamente assinado pelo Gestor)**
- **TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA, DEPÓSITO BANCÁRIO (cópia do comprovante por email)**
- **CARTÃO DE CRÉDITO/DÉBITO (informar por email ou na pré-inscrição)**
- **BOLETO BANCÁRIO (com vencimento até 5 dias antes do Curso e informar por email o na pré-inscrição)**

Dados para Empenho:

Razão Social da Empresa: EQUIPE GESTÃO EIRELE

Nome Fantasia: EQUIPE GESTÃO PÚBLICA

CNPJ: 23.300.440/0001-60

Endereço: Rua Itagi, 553, Sala 310, Edf. Empresarial Atlântico, Pitangueiras, Lauro de Freitas BA, CEP 42.701-370

Conta Corrente para Deposito/Transferência:

Caixa Econômica – Ag. 3462-2 oper. 003 C/c 1.903-3

Nota Fiscal Eletrônica:



Será emitida e enviada ao participante, após apresentação da Nota de Empenho, comprovante de pagamento ou conforme solicitação.

Certidões e demais documentos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, está disponível no Site.

Local do Curso/Datas:

JOÃO PESSOA PB – 22, 23, 24, 25 e 26 de abril de 2019

Carga Horária: 20 horas/aula

Dia	Início	Término	Início	Término	Total Horas
1º dia			18:00	22:00	4h
2º dia			18:00	22:00	4h
3º dia			18:00	22:00	4h
4º dia			18:00	22:00	4h
5º dia			18:00	22:00	4h
Total da Carga Horária					20h

Capacidade máxima da turma: até 30 alunos

Material Fornecido: Pasta, Bloco, Caneta, Apostila ou Digital/PDF, Coffee-break, Certificação e Brindes.

As Inscrições só poderão ser realizado pelo site www.equipegestaopublica.com

O prazo máximo para as Inscrições é de até 8 (oito) dias antes do evento, caso ultrapasse o prazo de Inscrição, favor entrar em contato com a Equipe Gestão Pública

A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, poderá cancelar ou prorrogar o curso, caso haja Insuficiência de quórum e ou problema de força maior

Contato: Renato Rodrigues Nascimento
Cel. 71 99197.7859 vivo/ 71 99214.7302 tim
Email. equipegestaopublica@gmail.com
Site. www.equipegestaopublica.com

*****TODOS OS CURSOS DA EQUIPE GESTÃO PÚBLICA PODEM SER REALIZADOS “IN COMPANY”**



RENATO RODRIGUES

WWW.EQUIPEGESTAOPUBLICA.COM

CEL: 71 99197.7859 | 71 99214.7302 | EQUIPEGESTAOPUBLICA@GMAIL.COM